



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БОГДАНОВИЧ**

ПРИКАЗ

21 марта 2024

№ 37

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА
КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Концепцией повышения эффективности бюджетных расходов в 2019 - 2024 годах, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.01.2019 № 117-р, Постановлением Правительства Свердловской области от 25.05.2011 № 596-ПП «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга и оценки качества управления бюджетным процессом в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области» (в редакции Постановлений Правительства Свердловской области от 04.04.2013 № 433-ПП, от 02.04.2014 № 276-ПП, от 16.02.2016 №112-ПП, от 02.03.2017 № 110-ПП, от 22.03.2018 № 130-ПП, от 26.03.2020 № 170-ПП, от 01.04.2021 № 176-ПП, от 14.04.2022 № 263-ПП, 20.04.2023 № 285-ПП), в целях повышения эффективности расходов бюджета городского округа Богданович, качества бюджетного планирования и управления средствами бюджета городского округа Богданович

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента (прилагается).
2. Считать утратившим силу приказ начальника Финансового управления от 27.02.2020 № 32 (в редакции от 11.03.2021 № 28) с 01 марта 2024 года.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.
4. Настоящий Приказ опубликовать на официальном сайте городского округа Богданович.

Начальник Финансового управления
администрации городского округа Богданович

Г.В. Токарев

Утвержден
Приказом Финансового
управления
администрации городского
округа Богданович
от 21 марта 2024 г. № 37

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

1. Настоящий порядок определяет процедуру и сроки проведения мониторинга качества финансового менеджмента, в том числе:

1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга качества финансового менеджмента;

2) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

2. Мониторинг качества финансового менеджмента включает мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится по следующим направлениям:

1) бюджетное планирование;

2) исполнение бюджета городского округа Богданович;

3) результативность функционирования муниципальных учреждений городского округа Богданович;

4) контроль и финансовая дисциплина, включающие качество управления активами и осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4. Главные распорядители средств бюджета городского округа Богданович, главные администраторы доходов бюджета городского округа Богданович, главные администраторы источников финансирования бюджета городского округа Богданович (далее - главные администраторы бюджетных средств) в срок до 20 марта года, следующего за отчетным, представляют в Финансовое управление администрации городского округа Богданович (далее – Финансовое управление) сведения для проведения мониторинга качества финансового менеджмента по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

5. Отдел экономики инвестиций и развития администрации городского округа Богданович в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет в Финансовое управление сведения, необходимые для расчета показателя по строке 5 приложения № 2 к настоящему порядку.

6. Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет в Финансовое управление сведения, необходимые для расчета показателей, указанных в строке 44 приложения № 2 к

настоящему порядку.

7. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится Финансовым управлением ежегодно, в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным, по показателям мониторинга качества финансового менеджмента, указанным в приложении № 2 к настоящему порядку.

8. Мониторинг качества финансового менеджмента осуществляется Финансовым управлением на основании материалов, имеющихся в распоряжении Финансового управления (сводная бюджетная роспись, реестр расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета городского округа Богданович на очередной финансовый год и плановый период, решение Думы городского округа Богданович о бюджете городского округа Богданович на очередной финансовый год и плановый период, годовая бюджетная отчетность, обоснования бюджетных ассигнований и иные материалы), сведений, представляемых главными администраторами бюджетных средств в соответствии с пунктом 4 настоящего порядка, отделом экономики, инвестиций и развития администрации городского округа Богданович в соответствии с пунктом 5 настоящего порядка и Комитетом по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович в соответствии с пунктом 6 настоящего порядка.

9. Финансовое управление на основе материалов и сведений, указанных в пункте 8 настоящего порядка, осуществляет расчет показателей для мониторинга качества финансового менеджмента.

Значения показателей, для расчета которых используются сведения, уменьшаются на один балл в случае представления главными администраторами бюджетных средств недостоверных сведений.

При непредставлении главным администратором бюджетных средств сведений либо представлении недостоверных сведений, финансовое управление администрации городского округа Богданович использует для расчета показателей материалы и сведения, имеющиеся в их распоряжении.

Для главных администраторов бюджетных средств, не осуществляющих формирование муниципальных программ городского округа Богданович, по показателю, указанному в строках 2-5 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, в отношении которых не установлен план формирования налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа Богданович и которые не имели фактических поступлений в отчетном финансовом году, по показателю, указанному в строке 13 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, которые не имели начислений по закрепленным доходным источникам бюджета городского округа Богданович и соответственно не направляли извещения о начислениях в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах по закрепленным доходным источникам бюджета в отчетном финансовом году, по показателю, указанному в строке 15 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, в ведении которых отсутствуют муниципальные учреждения, либо не формирующих муниципальное задание для муниципальных казенных учреждений, по показателям, указанным в строках 22 - 24

приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, в ведении которых отсутствуют муниципальные учреждения, по показателям, указанным в строках 25, 31 - 33, 44 и 45 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, в ведении которых отсутствуют муниципальные бюджетные и (или) автономные учреждения, по показателям, указанным в строках 26 - 30 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Расчет показателя, указанного в строке 31 приложения № 2 к настоящему порядку, осуществляется в соответствии с произвольной выборкой по 10 учреждениям.

Для главных администраторов бюджетных средств, в отношении которых контрольные мероприятия уполномоченными органами финансового контроля в отчетном финансовом году не проводились, по показателям, указанным в строках 36 - 38 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, в ведении которых отсутствуют заказчики, осуществляющие закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», по показателю, указанному в строке 43 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

10. На основании данных оценки показателей качества финансового менеджмента, Финансовым управлением определяется итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному администратору бюджетных средств, исходя из процента достижения максимально возможного количества баллов, и составляется информация о результатах оценки качества финансового менеджмента.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента рассчитывается в процентах по единым для всех главных администраторов бюджетных средств методологическим принципам по следующей формуле:

$$E = \frac{\sum A_i}{\sum A_{i\max}} \times 100\%, \text{ где:}$$

E - итоговая оценка по главному администратору бюджетных средств;

A_i - оценка по i -му показателю оценки качества финансового менеджмента;

$A_{i\max}$ - максимально возможная оценка по i -му показателю оценки качества финансового менеджмента по главному администратору бюджетных средств.

Информация о результатах оценки качества финансового менеджмента формируется по группам качества финансового менеджмента:

- 1) с высоким качеством финансового менеджмента ($E \geq 85\%$);

2) с приемлемым качеством финансового менеджмента ($75\% \leq E < 85\%$);

3) с низким качеством финансового менеджмента ($E < 75\%$).

11. Финансовое управление в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным, направляет главным администраторам бюджетных средств информацию о полученных предварительных результатах оценки качества финансового менеджмента с указанием значений оценки показателей.

12. Главные администраторы бюджетных средств в срок до 20 апреля года, следующего за отчетным, представляют в Финансовое управление замечания по предварительным результатам оценки качества финансового менеджмента и предложения по уточнению сведений, необходимых для расчета показателей.

13. Финансовое управление в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, рассматривает представленные главными администраторами бюджетных средств замечания и предложения и обеспечивает опубликование информации о результатах оценки качества финансового менеджмента на официальном сайте городского округа Богданович в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Главные администраторы бюджетных средств с низким качеством финансового менеджмента в срок до 15 мая года, следующего за отчетным, представляют в Финансовое управление письмо посредством СЭД с информацией о планируемых мероприятиях, направленных на повышение качества финансового менеджмента, по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку, с указанием причин невыполнения показателей, по которым оценка не достигла значений максимальной оценки, установленной для данного показателя, за подписью руководителя (уполномоченного лица) главного администратора бюджетных средств.

Финансовое управление в срок до 17 мая года, следующего за отчетным, направляет в отдел экономики, инвестиций и развития администрации городского округа Богданович пояснительные записки главных администраторов бюджетных средств о причинах невыполнения показателей, указанных в строках 3 и 5 приложения № 2 к настоящему порядку.

Финансовое управление в срок до 17 мая года, следующего за отчетным, направляет в Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович пояснительные записки главных администраторов бюджетных средств о причинах невыполнения (недовыполнения) показателей, указанных в строке 44 приложения № 2 к настоящему порядку.

Отдел экономики, инвестиций и развития городского округа Богданович и Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович в срок до 25 мая года, следующего за отчетным, направляют в Финансовое управление письма посредством СЭД с информацией о предложениях для составления аналитической записки, указанной в пункте 15 настоящего порядка, за подписью руководителя.

15. Результаты проведенного мониторинга качества финансового менеджмента оформляются Финансовым управлением в форме аналитической записки и в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, направляются Главе городского округа Богданович.

Приложение № 1
к порядку проведения
мониторинга

качества финансового
менеджмента

СВЕДЕНИЯ
для проведения мониторинга качества финансового менеджмента

Номер строки	Наименование параметра	Единица измерения	Значение параметра
1	2	3	4
1.	Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ городского округа Богданович, разрабатываемых и реализуемых ответственным исполнителем муниципальной программы городского округа Богданович, на год, следующий за отчетным, в соответствии с решением Думы городского округа Богданович о бюджете городского округа Богданович на соответствующий год и плановый период	тыс. рублей	
2.	Объем бюджетных ассигнований главного администратора бюджетных средств по сводной бюджетной росписи по состоянию на начало года, следующего за отчетным	тыс. рублей	
3.	Реквизиты, наименование постановления главы городского округа Богданович о внесении изменений в отчетном году или в году, следующем за отчетным, в муниципальную программу городского округа Богданович, разрабатываемую и реализуемую ответственным исполнителем муниципальной программы городского округа Богданович, с целью приведения ее в соответствие с решением о бюджете городского округа Богданович на соответствующий год и плановый период (в случае необходимости)	дата, номер, наименование постановления главы городского округа	
4.	Размещение на официальном сайте ответственного исполнителя муниципальной программы городского округа Богданович муниципальных программ городского округа, разрабатываемых и реализуемых ответственным исполнителем муниципальной программы (в актуальной редакции), на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента	адрес размещения на официальном сайте (прямая ссылка на документ)	
5.	Размещение на официальном сайте ответственного исполнителя муниципальной программы городского округа Богданович отчетов о реализации муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых ответственным исполнителем муниципальной программы городского округа Богданович, по итогам отчетного года	адрес размещения на официальном сайте (прямая ссылка на документ)	
6.	Правовой акт главного администратора бюджетных средств, регулирующий внутренние процедуры подготовки проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период ¹	да/нет	
7.	Объем просроченной кредиторской задолженности главного администратора бюджетных средств, включая просроченную кредиторскую задолженность находящихся в его ведении	тыс. рублей	

	муниципальных казенных учреждений, по состоянию на 1 января отчетного года		
8.	Объем просроченной кредиторской задолженности главного администратора бюджетных средств, включая просроченную кредиторскую задолженность находящихся в его ведении муниципальных казенных учреждений, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	тыс. рублей	
9.	Объем просроченной дебиторской задолженности в части расчетов с дебиторами по расходам по состоянию на 1 января отчетного года	тыс. рублей	
10.	Объем просроченной дебиторской задолженности в части расчетов с дебиторами по расходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	тыс. рублей	
11.	Кассовое исполнение бюджета городского округа Богданович по налоговым и неналоговым доходам главного администратора доходов бюджета в отчетном году	тыс. рублей	
12.	Прогноз объема налоговых и неналоговых доходов, администрируемых главным администратором доходов бюджета, учтенный в составе прогноза налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа Богданович, утвержденного решением о бюджете городского округа Богданович на очередной финансовый год и плановый период в году, предшествующем отчетному финансовому году (без учета изменений и дополнений, внесенных в течение отчетного финансового года)	тыс. рублей	
13.	Объем просроченной дебиторской задолженности главного администратора доходов бюджета по администрируемым доходам бюджета (без учета безвозмездных поступлений) на начало отчетного года	рублей	
14.	Объем просроченной дебиторской задолженности главного администратора доходов бюджета по администрируемым доходам бюджета (без учета безвозмездных поступлений) на конец отчетного года	рублей	
15.	Количество переданных извещений о начислениях в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах по закрепленным источникам доходов бюджета, администрируемым главными администраторами доходов бюджета, определяемое в соответствии с приложением № 3 к Порядку осуществления органами местного самоуправления и находящимися в их ведении казенными учреждениями городского округа Богданович бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденному постановлением главы городского округа Богданович от 13.12.2018 № 2363 (далее - Порядок, утвержденный постановлением главы городского округа Богданович от 13.12.2018 № 2363), по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	единиц	

16.	Общее количество начислений по закрепленным источникам доходов бюджета, за исключением безвозмездных поступлений, администрируемым главными администраторами доходов бюджета, подлежащих передаче в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах, администрируемым главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, определяемое в соответствии с приложением № 3 к Порядку, утвержденному постановлением Главы городского округа Богданович от 13.12.2018 № 2363, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	единиц	
17.	Правовой акт главного администратора доходов бюджета, утверждающий методику прогнозирования поступлений доходов ¹	да/нет	
18.	Сумма платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, по которым в отчетном году произведено уточнение вида и принадлежности платежа в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем зачисления средств	рублей	
19.	Сумма платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, в отчетном году с учетом остатков, неуточненных на 1 января отчетного года (без учета сумм, поступивших в последние 10 рабочих дней отчетного года и уточненных в следующем отчетном году)	рублей	
20.	Количество расчетных документов, суммы платежей по которым отнесены к невыясненным поступлениям, зачисляемым в бюджет городского округа на лицевой счет администратора доходов бюджета, (далее - расчетные документы, суммы платежей по которым отнесены к невыясненным поступлениям), по которым в отчетном году произведено уточнение вида и принадлежности платежа в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем зачисления средств	единиц	
21.	Количество расчетных документов, суммы платежей по которым отнесены к невыясненным поступлениям, поступивших в отчетном году, с учетом расчетных документов, суммы платежей по которым отнесены к невыясненным поступлениям и не уточнены на 1 января отчетного года (без учета поступивших в последние 10 рабочих дней отчетного года расчетных документов, суммы платежей по которым отнесены к невыясненным поступлениям и уточнены в следующем отчетном году)	единиц	
22.	Количество муниципальных учреждений, до которых доведены муниципальные задания в отчетном году	единиц	
23.	Дата утверждения муниципального задания ³	дата	
24.	Количество муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание в соответствии с порядком	единиц	

	формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Богданович и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, по итогам отчетного года		
25.	Наличие на очередной финансовый год результатов оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) в отчетном году ²	да/нет	
26.	Правовой акт главного администратора бюджетных средств о проведении оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений ¹	да/нет	
27.	Наличие результатов оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений по итогам отчетного года ²	да/нет	
28.	Объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений по состоянию на 1 января отчетного года	тыс. рублей	
29.	Объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	тыс. рублей	
30.	Размещение в полном объеме на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с требованиями к порядку формирования структурированной информации о государственном (муниципальном) учреждении, устанавливаемыми Федеральным казначейством, на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента	да/нет	
31.	Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежащей возврату в установленных случаях по итогам отчетного финансового года	тыс. рублей	
32.	Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, возвращенной в установленный срок по итогам отчетного финансового года	тыс. рублей	
33.	Число руководителей муниципальных учреждений, с которыми заключены контракты, предусматривающие оценку эффективности их деятельности, на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента ⁴	единиц	
34.	Общее число назначенных руководителей муниципальных учреждений на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента	единиц	
35.	Среднемесячная заработная плата руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров подведомственных муниципальных учреждений, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, за отчетный год (определяется в соответствии с положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Правительством Российской Федерации)	рублей	

36.	Среднемесячная заработная плата работников подведомственных муниципальных учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, за отчетный год (определяется в соответствии с положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Правительством Российской Федерации)	рублей	
37.	Количество проведенных в отчетном финансовом году контрольных мероприятий органами, уполномоченными осуществлять внешний государственный финансовый контроль, у главных администраторов бюджетных средств, в подведомственных ему муниципальных учреждениях	единиц	
38.	Наличие нарушений, выявленных у главных администраторов бюджетных средств в ходе мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	да/нет	
39.	Наличие нарушений, выявленных у подведомственных главным администраторам бюджетных средств муниципальных учреждений в ходе мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	да/нет	
40.	Количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января отчетного года	единиц	
41.	Количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	единиц	
42.	Количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января отчетного года	единиц	
43.	Количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внешнему государственному финансовому контролю, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	единиц	
44.	Правовой акт главного распорядителя средств бюджета, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее - главного администратора бюджетных средств), обеспечивающий осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита ¹	да/нет	
45.	Кассовое исполнение расходов главного администратора бюджетных средств в отчетном финансовом году	тыс. рублей	
46.	Наличие расхождений с данными бюджетного учета, выявленных при проведении инвентаризации, определяемых в соответствии с таблицей «Сведения о проведении инвентаризации», заполненной по форме, установленной Инструкцией о порядке составления и представления годовой,	да/нет	

	квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 N 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», по итогам отчетного года		
47	Наличие проведенных мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок в соответствии с Законом № 44-ФЗ в отчетном году	Да/нет	
48	Наличие нарушений, выявленных главным администратором бюджетных средств, при осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок в соответствии с Законом N 44-ФЗ в отчетном году		
49.	Количество проведенных проверок закупок в отношении муниципальных учреждений, осуществляющих закупки в соответствии с Законом № 223-ФЗ (в том числе ведомственный контроль) в отчетном году	единиц	
50	Наличие нарушений, выявленных в ходе проведения проверок закупок в отношении муниципальных учреждений, осуществляющих закупки в соответствии с Законом № 223-ФЗ (в том числе ведомственный контроль) в отчетном году		
51.	Наличие нарушений, выявленных у главного администратора бюджетных средств, при управлении и распоряжении муниципальной собственностью в отчетном году	да/нет	
52.	Наличие нарушений, выявленных у муниципальных учреждений при управлении и распоряжении переданной в оперативное управление муниципальной собственностью, в отчетном году	да/нет	
50.	Наличие нарушений порядка совершения крупной сделки, выявленных у муниципальных учреждений, в отчетном году	да/нет	

1 Копия правового акта главного администратора бюджетных средств должна быть приложена к сведениям, представляемым главным администратором бюджетных средств.

2. Копия отчета должна быть приложена к сведениям, представляемым главным администратором бюджетных средств.

3 Указывается последняя дата утверждения муниципального задания для муниципальных учреждений.

4 Копия приказа главного администратора бюджетных средств об утверждении показателей эффективности по стимулирующим выплатам руководителям подведомственных муниципальных учреждений либо копия контракта (трудового договора) руководителя (копии листов, содержащих положения, предусматривающие оценку эффективности деятельности руководителя) должны быть приложены к сведениям, представляемым главного администратора бюджетных средств.

Приложение № 2
к порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента

ПОКАЗАТЕЛИ
МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Номер строки	Наименование показателя	Формула расчета значения показателя (значения показателя)	Оценка показателя	Документы (формы бюджетной отчетности) для расчета показателя
1	2	3	4	5
1.	Направление 1. Бюджетное планирование			
2.	Доля бюджетных ассигнований главного администратора бюджетных средств, формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов ГРБС, процентов (A_1)	$A_1 = R_{пр} / R_{грбс} \times 100$, где: $R_{пр}$ - объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых ответственным исполнителем муниципальной программы в соответствии с решением о бюджете городского округа Богданович на соответствующий год и плановый период; $R_{грбс}$ - объем бюджетных ассигнований ГРБС по сводной бюджетной росписи по состоянию на начало года, следующего за отчетным		данные сводной бюджетной росписи по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в разрезе ГРБС
		$A_1 \geq 90\%$	5	
		$50\% \leq A_1 < 90\%$	3	
		$30\% \leq A_1 < 50\%$	1	
		$A_1 < 30\%$	0	

3.	Своевременность приведения муниципальной программы, разрабатываемой и реализуемой ответственным исполнителем муниципальной программы, в соответствии с решением о бюджете городского округа Богданович на соответствующий финансовый год и плановый период в отчетном году или году, следующем за отчетным (A_2)	A_2 = приведение муниципальной программы, разрабатываемой и реализуемой ответственным исполнителем муниципальной программы, в соответствии с решением о бюджете городского округа Богданович на соответствующий финансовый год и плановый период (в случае необходимости)		информация, представляемая ответственным исполнителем муниципальной программы
		A_2 = муниципальная программа приведена в соответствии с решением о бюджете городского округа Богданович на соответствующий финансовый год и плановый период в течение 3 месяцев со дня вступления его в силу (либо соответствует тексту указанного решения)	3	
		A_2 = муниципальная программа не приведена в соответствии с решением о бюджете городского округа Богданович на соответствующий год и плановый период в течение 3 месяцев со дня вступления его в силу	0	
4.	Размещение на официальном сайте ответственного исполнителя муниципальной программы муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых ответственным исполнителем муниципальной программы (в актуальной редакции), а также отчетов об их реализации на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента (A_3)	A_3 = размещение на официальном сайте ответственного исполнителя муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых ответственным исполнителем муниципальной программы (в актуальной редакции), а также отчетов об их реализации на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента		информация, размещенная на официальном сайте ответственного исполнителя муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
		A_3 = размещена на официальном сайте ответственного исполнителя муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	1	

		муниципальная программа, разрабатываемая и реализуемая ответственным исполнителем муниципальной программы (в актуальной редакции), а также отчет о реализации по итогам отчетного периода		
		A ₃ = не размещен на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» хотя бы один из документов: муниципальная программа, разрабатываемая и реализуемая ответственным исполнителем муниципальной программы (в актуальной редакции), либо отчет о реализации по итогам отчетного периода	0	
		A ₃ = информация не размещена (при наличии муниципальной программы)	"-" 1	
5.	Оценка эффективности реализации муниципальной программы, проведенная отделом экономики, инвестиций и развития администрации городского округа Богданович в соответствии с порядком формирования и реализации муниципальных программ городского округа Богданович, по итогам отчетного года, баллов (A ₄)	A ₄ = качественная характеристика оценки эффективности реализации муниципальной программы, проведенная отделом экономики, инвестиций и развития администрации в соответствии с порядком формирования и реализации муниципальных программ		информация, представляемая отделом экономики, инвестиций и развития администрации городского округа Богданович
		A ₄ = высокая	5	
		A ₄ = выше средней	4	
		A ₄ = средняя	3	
		A ₄ = удовлетворительная	2	
		A ₄ = неудовлетворительная	1	
6.	Регулирование и внедрение главными администраторами бюджетных средств процедур финансового планирования в отчетном финансовом году (A ₅)	A ₅ = наличие правового акта главного администратора бюджетных средств, регулирующего внутренние процедуры подготовки проекта бюджета на очередной		информация, представляемая ГРБС

		финансовый год и плановый период		
		<p>А₅ = наличие правового акта главного администратора бюджетных средств, регулирующего внутренние процедуры подготовки проекта бюджета на очередной год и плановый период, а также включение в данный документ разделов, регламентирующих:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) подготовку реестра расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств, подлежащего исполнению в пределах бюджетных ассигнований; 2) подготовку обоснований бюджетных ассигнований; 3) распределение бюджетных ассигнований между подведомственными распорядителями и получателями бюджетных средств с учетом достижения показателей непосредственных результатов в отчетном периоде. <p>Для главных администраторов бюджетных средств, не имеющих подведомственных получателей бюджетных средств, учитывается включение в данный документ разделов, регламентирующих:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) подготовку реестра расходных обязательств главного администратора бюджетных средств, подлежащего исполнению в пределах бюджетных ассигнований; 2) подготовку обоснований бюджетных ассигнований 	5	
		А ₅ = наличие правового акта главного администратора бюджетных средств, а также включение в данный документ разделов,	4	

		<p>регламентирующих только две (для главных администраторов бюджетных средств, у которых подведомственные учреждения отсутствуют, только одну) из указанных составляющих процесса подготовки проекта бюджета</p> <p>A_5 = наличие правового акта главного администратора бюджетных средств, а также включение в данный документ разделов, регламентирующих только одну (за исключением главных администраторов бюджетных средств, у которых подведомственные учреждения отсутствуют) из указанных составляющих процесса подготовки проекта бюджета</p>	3	
		<p>A_5 = наличие правового акта главного администратора бюджетных средств, регулирующего внутренние процедуры подготовки проекта бюджета на очередной год и плановый период</p>	1	
		<p>A_5 = отсутствие правового акта главного администратора бюджетных средств, регулирующего внутренние процедуры подготовки проекта бюджета на очередной год и плановый период</p>	0	
7.	<p>Нормативное обоснование подлежащих к исполнению главным администратором бюджетных средств расходных обязательств в плановом реестре расходных обязательств, процентов (A_6)</p>	<p>$A_6 = P_0 / P_{po} \times 100$, где: P_0 - объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств главного администратора бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период, для которых не указаны полномочие городского округа и (или) нормативное правовое обоснование возникновения расходного обязательства городского округа;</p>		<p>плановый реестр расходных обязательств ГРБС на очередной финансовый год и плановый период (к проекту решения о бюджете городского округа Богданович)</p>

		Рро - общий объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств главного администратора бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период		
		$A_6 = 0$	3	
		$0 < A_6 \leq 5\%$	1	
		$A_6 > 5\%$	0	
8.	Качество и своевременность представления обоснования бюджетных ассигнований в отчетном году (A_7)	A_7 = количество возвратов на доработку		информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления
		$A_7 = 0$ и формы представлены в срок, указанный Финансовым управлением	3	
		$A_7 = 0$ и формы представлены с нарушением срока, указанного Финансовым управлением (не более 3 рабочих дней)	2	
		$A_7 = 1$ и формы представлены в срок, указанный Финансовым управлением, либо $A_7 = 0$ и формы представлены с нарушением срока, указанный Финансовым управлением (более 3 рабочих дней)	1	
		$A_7 = 1$ и формы представлены с нарушением срока, указанного Финансовым управлением либо $A_7 > 1$	0	
9.	Направление 2. Исполнение бюджета городского округа Богданович			
10.	Соответствие кассовых расходов ГРБС кассовому плану бюджета, процентов (A_8)	$A_8 = \left[\left(1 - \sum_{i=k}^{i=12} \frac{P_i}{(12 - k + 1)} \right) \right] \times 100, \text{ где:}$		информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления
		P_i - кассовые расходы ГРБС в i -м месяце		

		<p>отчетного финансового года нарастающим итогом с начала отчетного финансового года (за исключением расходов за счет межбюджетных трансфертов целевого назначения);</p> <p>П_i - кассовый план ГРБС в i-м месяце отчетного финансового года нарастающим итогом с начала отчетного финансового года (за исключением расходов за счет межбюджетных трансфертов целевого назначения);</p> <p>k - порядковый номер месяца отчетного финансового года, начиная с которого осуществлялись формирование кассового плана и кассовые расходы ГРБС</p>		
		$A_8 < 5\%$	5	
		$5\% \leq A_8 < 10\%$	3	
		$A_8 \geq 10\%$	0	
11.	Изменение суммы просроченной кредиторской задолженности в отчетном году, процентов (A ₉)	<p>$A_9 = (K0 - K1) / K0 \times 100$, где:</p> <p>K0 - объем просроченной кредиторской задолженности главного администратора бюджетных средств, включая просроченную кредиторскую задолженность находящихся в его ведении казенных учреждений, по состоянию на 1 января отчетного года;</p> <p>K1 - объем просроченной кредиторской задолженности главного администратора бюджетных средств, включая просроченную кредиторскую задолженность находящихся в его ведении казенных учреждений, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным</p>		информация, представляемая главным администратором бюджетных средств
		<p>$A_9 > 50\%$ либо $K0 = 0$ и $K1 = 0$</p>	5	

		$20\% < A_9 \leq 50\%$	3	
		$0\% < A_9 \leq 20\%$	1	
		$A_9 = 0\%$	0	
		$A_9 < 0\%$ либо $K0 = 0$ и $K1 \neq 0$	"-" 1	
12.	Изменение суммы просроченной дебиторской задолженности по расходам в отчетном году, процентов (A_{10})	$A_{10} = (D0 - D1) / D0 \times 100$, где: D0 - объем просроченной дебиторской задолженности в части расчетов с дебиторами по расходам по состоянию на 1 января отчетного года; D1 - объем просроченной дебиторской задолженности в части расчетов с дебиторами по расходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным		информация, представляемая главным администратором бюджетных средств
		$A_{10} > 50\%$ либо $D0 = 0$ и $D1 = 0$	5	
		$20\% < A_{10} \leq 50\%$	3	
		$0\% < A_{10} \leq 20\%$	1	
		$A_{10} = 0\%$	0	
		$A_{10} < 0\%$ либо $D0 = 0$ и $D1 \neq 0$	"-" 1	
13.	Отклонение от первоначального плана формирования налоговых и неналоговых доходов бюджета (по главным администраторам доходов бюджета, процентов (A_{11}))	$A_{11} = (Дисп / Дплан \times 100) - 100 $, где: Дисп - кассовое исполнение бюджета по налоговым и неналоговым доходам в отчетном финансовом году главного администратора доходов бюджета; Дплан - прогноз объема налоговых и неналоговых доходов, администрируемых главным администратором доходов бюджета,		информация, представляемая главным администратором доходов бюджета

		учтенный в составе прогноза налоговых и неналоговых доходов бюджета, утвержденного решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в году, предшествующем отчетному финансовому году (без учета изменений и дополнений, внесенных в течение отчетного финансового года)		
		$0\% \leq A_{11} < 5\%$	5	
		$5\% \leq A_{11} < 10\%$	3	
		$10\% \leq A_{11} < 20\%$	1	
		$A_{11} \geq 20\%$ либо Дисп > 0, Дплан = 0	0	
14.	Качество управления просроченной дебиторской задолженностью по администрируемым доходам бюджета (без учета безвозмездных поступлений), процентов (A_{12})	$A_{12} = (\text{ПДЗкнц} - \text{ПДЗнчл}) / \text{ПДЗнчл}$, где: ПДЗнчл - объем просроченной дебиторской задолженности по администрируемым доходам бюджета (без учета безвозмездных поступлений) на начало отчетного года; ПДЗкнц - объем просроченной дебиторской задолженности по администрируемым доходам бюджета (без учета безвозмездных поступлений) на конец отчетного года		информация, представляемая главным администратором доходов бюджета
		$A_{12} < -20\%$ либо ПДЗкнц = ПДЗнчл = 0	5	
		$-20\% \leq A_{12} < -15\%$	4	
		$-15\% \leq A_{12} < -10\%$	3	
		$-10\% \leq A_{12} < -5\%$	2	
		$-5\% \leq A_{12} < 0$	1	
		$A_{12} \geq 0$	0	

		либо ПДЗ кнц > 0 и ПДЗ нчл = 0		
15.	Доля переданных извещений о начислениях в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах по закрепленным источникам доходов бюджета, за исключением безвозмездных поступлений к общему количеству начислений по администрируемым источникам доходов бюджета, за исключением безвозмездных поступлений, подлежащих передаче в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах, процентов (A13)	<p>$A_{13} = 100 \times \text{НЧнапр} / \text{НЧобщ}$, где: НЧнапр - количество переданных извещений о начислениях в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах по закрепленным источникам доходов бюджета, за исключением безвозмездных поступлений, администрируемым главными администраторами доходов бюджета, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным;</p> <p>НЧобщ - общее количество начислений по закрепленным источникам доходов бюджета, за исключением безвозмездных поступлений, администрируемым главными администраторами доходов бюджета, подлежащих передаче в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным</p>		информация, представляемая главным администратором доходов бюджета
		$A_{13} = 100\%$	5	
		$90\% < A_{13} < 100\%$	4	
		$70\% < A_{13} \leq 90\%$	3	
		$50\% \leq A_{13} \leq 70\%$	1	
		$A_{13} < 50\%$ либо НЧобщ > 0, НЧнапр = 0	0	
16.	Наличие методики прогнозирования	A_{14} = наличие в отчетном периоде методики		информация, представляемая главным

	<p>поступлений доходов, утвержденной правовым актом главного администратора доходов бюджета (А₁₄)</p>	<p>прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом главного администратора доходов бюджета, содержащей:</p> <ol style="list-style-type: none">1) наименование и код бюджетной классификации всех доходных источников, закрепленных за главным администратором доходов бюджета;2) характеристику (описание) метода расчета прогнозного объема поступлений по каждому виду доходов;3) описание показателей, используемых для расчета прогнозного объема поступлений каждого доходного источника с указанием источника данных для соответствующего показателя;4) описание фактического алгоритма расчета прогнозируемого объема поступлений;5) оценку ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, получаемой на основании данных о планирующемся зачислении или с применением одного из методов (комбинации методов), указанных в методике, с описанием алгоритма ее использования (увеличение прогноза доходов на сумму такой оценки, уточнение прогнозируемых значений показателей, используемых для расчета прогнозного объема поступлений), а также влияния на объем поступлений доходов отдельных решений Правительства Российской Федерации и высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации		<p>администратором доходов бюджета</p>
--	--	---	--	--

		<p>A_{14} = наличие методики прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом главного администратора доходов бюджета, содержащей все вышеуказанные требования</p>	3	
		<p>A_{14} = отсутствие в методике прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом главного администратора доходов бюджета, хотя бы одного из вышеуказанных требований</p>	1	
		<p>A_{14} = отсутствие методики прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом главного администратора доходов бюджета</p>	0	
17.	<p>Качество правовой базы главного администратора доходов бюджета по администрированию доходов, баллов (A_{15})</p>	<p>A_{15} = соответствие правового акта главного администратора доходов бюджета об исполнении полномочий администратора доходов областного бюджета (далее - правовой акт об исполнении полномочий администратора доходов) следующим критериям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) полнота отражения в правовом акте об исполнении полномочий администратора доходов положений, установленных пунктом 2 Порядка, утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 06.03.2013 N 236-ПП; 2) соответствие закрепленных кодов классификации доходов бюджета и их наименований утвержденным кодам (перечню кодов) бюджетной классификации Российской Федерации; 3) указание актуального (действующего) нормативного правового акта Российской Федерации, нормативного правового акта Свердловской области в качестве правового основания возникновения источника доходов бюджета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным; 4) своевременное направление копии принятого 		<p>информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления</p>

		<p>правового акта об исполнении полномочий администратора доходов и (или) изменений к нему в Минфин посредством СЭД;</p> <p>5) наличие письменных пояснений к правовому акту об исполнении полномочий администратора доходов, раскрывающих суть и причины изменений, внесенных в структурные элементы (пункт, подпункт, абзац) правового акта об исполнении полномочий администратора доходов и приложения к нему, направленных в Минфин посредством СЭД в срок не позднее следующего рабочего дня после принятия правового акта об исполнении полномочий администратора доходов</p>		
		<p>A₁₅ = соответствие правовых актов главного администратора доходов всем вышеуказанным критериям. В случае отсутствия в отчетном году фактов внесения изменений в правовой акт об исполнении полномочий администратора доходов, учитывается соответствие всем установленным критериям, кроме четвертого</p>	5	
		<p>A₁₅ = несоответствие правового акта об исполнении полномочий администратора доходов одному из установленных критериев</p>	4	
		<p>A₁₅ = несоответствие правового акта об исполнении полномочий администратора доходов двум из установленных критериев</p>	3	
		<p>A₁₅ = несоответствие правового акта об исполнении полномочий администратора доходов трем из установленных критериев</p>	2	
		<p>A₁₅ = несоответствие правового акта об исполнении полномочий администратора доходов четырем из установленных критериев</p>	1	

		<p>A_{15} = несоответствие правового акта об исполнении полномочий администратора доходов четверем из установленных критериев</p>	0	
18.	<p>Эффективность работы с невыясненными поступлениями, зачисляемыми в бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, процентов (A_{16})</p>	<p>$A_{16} = (Сунп / Снп) \times 40 + (Кунп / Кнп) \times 60$, где:</p> <p>Сунп - сумма невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, по которой в отчетном году главным администратором (администратором) доходов бюджета произведено уточнение вида и принадлежности платежа в срок, не превышающий 10 рабочих дней;</p> <p>Снп - сумма доходов, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, в отчетном периоде с учетом остатков, неуточненных на 1 января отчетного года;</p> <p>Кунп - количество платежных документов, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, по которым в отчетном году главным администратором (администратором) доходов бюджета произведено уточнение вида и принадлежности платежа в срок, не превышающий 10 рабочих дней;</p> <p>Кнп - количество расчетных документов, суммы платежей по которым отнесены к невыясненным поступлениям, поступивших в отчетном году, с учетом расчетных документов, суммы платежей по которым отнесены к невыясненным поступлениям и не уточнены на 1 января отчетного года (без учета</p>		<p>информация, представляемая главным администратором доходов бюджета</p>

		поступивших в последние 10 рабочих дней отчетного года расчетных документов, суммы платежей по которым отнесены к невыясненным поступлениям и уточнены в следующем отчетном году)		
		$A_{16} = 100\%$ либо Снп, Кнп = 0	5	
		$98\% \leq A_{16} < 100\%$	4	
		$95\% \leq A_{16} < 98\%$	3	
		$90\% \leq A_{16} < 95\%$	2	
		$85\% \leq A_{16} < 90\%$	1	
		$A_{16} < 85\%$	0	
19.	Соблюдение установленных Финансовым управлением сроков представления главным администратором бюджетных средств годовой бюджетной отчетности (A_{17})	A_{17} = соблюдение установленных Финансовым управлением сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчетности		информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления
		A_{17} = отчет представлен в срок	5	
		A_{17} = отчет представлен с нарушением срока	0	
20.	Качество годовой бюджетной отчетности, представляемой главным администратором бюджетных средств в Финансовое управление (A_{18})	A_{18} = качество годовой бюджетной отчетности главным администратором бюджетных средств, представляемой в Финансовое управление		информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления
		A_{18} = формы годовой бюджетной отчетности представлены в соответствии с требованиями, установленными Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов	3	

		Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Инструкция), и рекомендациями Финансового управления, направляемыми в адрес ГРБС		
		A ₁₈ = формы годовой бюджетной отчетности представлены с нарушением требований, установленных Инструкцией	0	
21.	Направление 3. Результативность функционирования муниципальных учреждений городского округа Богданович			
22.	Доля муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание, в общем количестве муниципальных учреждений, которым доведены муниципальные задания, по итогам отчетного года, процентов (A ₁₉)	A ₁₉ = Nmз / Nму мз x 100, где: Nmз - количество муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание; Nму мз - количество муниципальных учреждений, до которых доведены муниципальные задания		информация, представляемая ГРБС
		A ₁₉ = 100%	5	
		90% <= A ₁₉ < 100%	3	
		80% <= A ₁₉ < 90%	1	
		A ₁₉ < 80%	0	
23.	Проведение ежегодной оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) муниципальными учреждениями в отчетном году (A ₂₀)	A ₂₀ = проведение ежегодной оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) муниципальными учреждениями на очередной финансовый год		информация, представляемая ГРБС
		A ₂₀ = наличие результатов оценки потребности в оказании муниципальных	3	

		услуг (выполнении работ) муниципальными учреждениями		
		A_{20} = отсутствие результатов оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) муниципальными учреждениями	0	
24.	Своевременность утверждения муниципальных заданий (A_{21})	A_{21} - количество дней отклонения фактической даты утверждения муниципальных заданий на текущий финансовый год от срока, установленного порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением главы городского округа		информация, представляемая ГРБС
		$A_{21} = 0$	3	
		$0 < A_{21} \leq 3$	1	
		$A_{21} > 3$	0	
25.	Проведение оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений (A_{22})	A_{22} = проведение оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений по итогам отчетного года		информация, представляемая главным администратором бюджетных средств
		A_{22} = наличие правового акта главного администратора бюджетных средств и результатов оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений по итогам отчетного года	3	
		A_{22} - наличие правового акта главного администратора бюджетных средств, но отсутствие результатов оценки эффективности деятельности муниципальных	1	

		учреждений по итогам отчетного года		
		А ₂₂ - отсутствие правового акта главного администратора бюджетных средств и результатов оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений по итогам отчетного года	0	
26.	Полнота утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений и представления их в Финансовое управление по итогам отчетного года, процентов (А ₂₃)	<p>$A_{23} = \text{Ифхд} / \text{Нму} \times 100$, где: Ифхд - количество внесенных в программный комплекс планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; Нму - количество бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор бюджетных средств осуществляет функции и полномочия учредителя</p>		информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления
		$A_{23} = 100\%$	5	
		$80\% \leq A_{23} < 100\%$	3	
		$50\% \leq A_{23} < 80\%$	1	
		$A_{23} < 50\%$	0	
27.	Равномерность расходования средств, полученных бюджетными и автономными учреждениями в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, баллов (А ₂₄)	<p>$A_{24} = \sum_{i=1}^{i=12} \left \frac{\text{Рмес}}{\text{Ргод}} \times 100 - 8,33 \right$, где: Рмес - кассовый расход за месяц отчетного года; Ргод - кассовый расход за год отчетного года</p>		информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления
		$A_{24} \leq 20$	5	
		$20 < A_{24} \leq 30$	4	

		$30 < A_{24} \leq 40$	3	
		$40 < A_{24} \leq 50$	1	
		$A_{24} > 50$	0	
28.	Процент фактического использования средств, полученных в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и субсидии на иные цели из бюджета муниципальными бюджетными и автономными учреждениями по итогам отчетного года, процентов (A_{25})	$A_{25} = \text{Кому} / \text{Сому} \times 100$, где: Кому - объем кассовых расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений за счет субсидии на выполнение муниципального задания и субсидии на иные цели из бюджета; Сому - объем средств, полученных муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и субсидии на иные цели из бюджета		информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления
		$80\% < A_{25} \leq 100\%$	5	
		$70\% < A_{25} \leq 80\%$	3	
		$50\% < A_{25} \leq 70\%$	1	
		$A_{25} \leq 50\%$	0	
29.	Доля субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, возвращенной в установленный срок, в общем объеме субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежащей возврату в установленных случаях, процентов (A_{26})	$A_{26} = \text{Сфакт} / \text{Свозв} \times 100$, где: Сфакт - объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, возвращенной в установленный срок по итогам отчетного финансового года; Свозв - объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежащей возврату в установленных случаях по итогам отчетного финансового года		информация, представляемая ГРБС
		$A_{26} = 100\%$ либо $\text{Свозв} = 0$	5	

		90% ≤ A ₂₆ < 100%	0	
		A ₂₆ < 90%	"-" 1	
30.	Изменение суммы просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор бюджетных средств осуществляет функции и полномочия учредителя, в отчетном году, процентов (A ₂₇)	<p>A₂₇ = (K0учр - K1учр) / K0учр x 100, где: K0учр - объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор бюджетных средств осуществляет функции и полномочия учредителя, по состоянию на 1 января отчетного года; K1учр - объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор бюджетных средств осуществляет функции и полномочия учредителя, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным</p>		информация, представляемая ГРБС
		A ₂₇ > 50% либо K0учр = 0 и K1учр = 0	5	
		20% < A ₂₇ ≤ 50%	3	
		0% < A ₂₇ ≤ 20%	1	
		A ₂₇ = 0%	0	
		A ₂₇ < 0% либо K0учр = 0 и K1учр ≠ 0	"-" 1	
31.	Качество размещаемой на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) (далее - официальный сайт	A ₂₈ = размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ГМУ информации в соответствии с Требованиями		информация, представляемая ГРБС
		A ₂₈ = информация размещается на официальном сайте в информационно-	3	

	ГМУ) в соответствии с требованиями к порядку формирования структурированной информации о государственном (муниципальном) учреждении, устанавливаемыми Федеральным казначейством (далее - Требования), на момент проведения мониторинга (A ₂₈)	телекоммуникационной сети «Интернет» ГМУ в соответствии с Требованиями A ₂₈ = отсутствует электронная копия хотя бы одного из документов, установленных Требованиями	0	
32.	Доля руководителей подведомственных муниципальных учреждений, для которых оплата труда определяется с учетом результатов их профессиональной деятельности, процентов (A ₂₉)	A ₂₉ = Чрк / Чр x 100, где: Чрк - число руководителей муниципальных учреждений, с которыми заключены контракты, предусматривающие оценку эффективности их деятельности, на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента; Чр - общее число назначенных руководителей муниципальных учреждений на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента;		информация, представляемая ГРБС
		A ₂₉ < 100%	0	
		A ₂₉ = 100%	3	
33.	Соотношение средней заработной платы руководителей к средней заработной плате работников подведомственных муниципальных учреждений за отчетный год (A ₃₀)	A ₃₀ = Sgmi / Si, где: Sgmi - среднемесячная заработная плата руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров подведомственных муниципальных учреждений, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, за отчетный год; Si - среднемесячная заработная плата работников подведомственных муниципальных учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, за		информация, представляемая главным администратором бюджетных средств

		отчетный год		
		$A_{30} \leq 8$	1	
		$A_{30} > 8$	0	
34.	Направление 4. Контроль и финансовая дисциплина, включающие качество управления активами и осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд			
35.	Своевременность представления сведений, необходимых для расчета показателей мониторинга качества финансового менеджмента, баллов (A_{31})	A_{31} - количество дней отклонения от даты представления сведений, необходимых для расчета показателей мониторинга качества финансового менеджмента, даты, установленной порядком проведения мониторинга качества финансового менеджмента		информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления
		$A_{31} = 0$	3	
		$0 < A_{31} \leq 3$	1	
		$A_{31} > 3$	0	
36.	Нарушения, выявленные у главного администратора бюджетных средств и подведомственных муниципальных учреждений в ходе контрольных мероприятий органами, уполномоченными осуществлять финансовый контроль, в отчетном году (A_{32})	A_{32} - оценка факта допущенных нарушений, выявленных у главного администратора бюджетных средств и подведомственных муниципальных учреждений в ходе контрольных мероприятий органами, уполномоченными осуществлять финансовый контроль, в отчетном году		информация, представляемая главным администратором бюджетных средств
		A_{32} = отсутствуют нарушения у главного администратора бюджетных средств и подведомственных муниципальных учреждений	3	
		A_{32} = отсутствуют нарушения у главного администратора бюджетных средств, но установлены нарушения у подведомственных	2	

		муниципальных учреждений		
		A_{32} = установлены нарушения у главного администратора бюджетных средств	0	
37.	Динамика нарушений, выявленных в ходе внутреннего муниципального финансового контроля, процентов (A_{33})	$A_{33} = (N0 - N1) / N0 \times 100\%$, где: N0 - количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января отчетного года; N1 - количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным		информация, представляемая главным администратором бюджетных средств
		$A_{33} \geq 50\%$	3	
		$0 \leq A_{33} < 50\%$	1	
		$A_{33} < 0\%$ либо $N0 = 0$ и $N1 \neq 0$	0	
38.	Динамика нарушений, выявленных в ходе внешнего муниципального финансового контроля, процентов (A_{34})	$A_{34} = ((P0 - P1) / P0) \times 100\%$, где: P0 - количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января отчетного года; P1 - количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным		информация, представляемая главным администратором бюджетных средств
		$A_{34} \geq 50\%$	3	
		$0 \leq A_{34} < 50\%$	1	

40.	Эффективность деятельности главных администраторов бюджетных средств при исполнении своих функций, процентов (A_{36})	$A_{36} = \text{Бвзыск} / \text{Е} \times 100$, где: Бвзыск - сумма, подлежащая взысканию с ГРБС в связи с осуществлением им своих функций (за счет сметы главных администраторов бюджетных средств, за счет средств казны городского округа Богданович), подведомственных муниципальных учреждений по поступившим на исполнение исполнительным документам в отчетном финансовом году; Е - кассовое исполнение расходов главных администраторов бюджетных средств ГРБС в отчетном финансовом году		информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления
		$A_{36} = 0$	5	
		$0 < A_{36} \leq 0,02\%$	4	
		$0,02\% < A_{36} \leq 0,05\%$	3	
		$0,05\% < A_{36} \leq 0,1\%$	2	
		$0,1\% < A_{36} \leq 0,5\%$	1	
		$A_{36} > 0,5\%$	0	
41.	Проведение инвентаризации (A_{37})	A_{37} = оценка наличия в таблице «Сведения о проведении инвентаризации" годовой отчетности за отчетный финансовый год», заполненной по форме, установленной Инструкцией, по итогам отчетного финансового года		информация, представляемая главным администратором бюджетных средств
		A_{37} = по итогам инвентаризации отсутствуют выявленные расхождения с данными бюджетного учета	3	
		A_{40} = по итогам инвентаризации выявлены расхождения с данными бюджетного учета	0	

42.	Доля документов, отклоненных Финансовым управлением при осуществлении контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон 44-ФЗ) и (или) при проверке информации и документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками, информация о которых подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок, процентов (A_{38})	$A_{38} = \text{Ноткл} / \text{Нобщ} \times 100$, где: Ноткл - количество документов, отклоненных при проведении контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Закона 44-ФЗ и (или) при проверке информации и документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками, информация о которых подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок, у главного администратора и подведомственных муниципальных учреждений, а также муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор осуществляет функции и полномочия учредителя;		информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления
		Нобщ - количество документов, направленных на контроль, предусмотренный частью 5 статьи 99 Закона 44-ФЗ и (или) проверке информации и документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками, информация о которых подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок, у ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений, а также муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор осуществляет функции и полномочия учредителя		
		$3\% \leq A_{38} \leq 0\%$	5	
		$6\% \leq A_{38} < 3\%$	4	
		$9\% \leq A_{38} < 6\%$	2	
		$9\% < A_{38}$	0	

43.	Проведение проверок в сфере закупок товаров, работ, услуг (в том числе ведомственный контроль) (A ₃₉)	A ₃₉ = проведение проверок в сфере закупок товаров, работ, услуг (в том числе ведомственный контроль)		информация, представляемая главным администратором бюджетных средств
		A ₃₉ = проверки в сфере закупок товаров, работ, услуг проводились в течение отчетного периода	1	
		A ₃₉ = проверки в сфере закупок товаров, работ, услуг не проводились в течение отчетного периода	0	
44.	Нарушения, выявленные у главного администратора бюджетных средств и подведомственных муниципальных учреждений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью, в отчетном году (A ₄₀)	A ₄₀ = оценка факта допущенных нарушений, выявленных у ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью, в отчетном финансовом году		информация, представляемая главным администратором бюджетных средств
		A ₄₀ = отсутствуют нарушения у ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений	3	
		A ₄₀ = отсутствуют нарушения у ГРБС, но установлены нарушения у подведомственных муниципальных учреждений	2	
		A ₄₀ = установлены нарушения у ГРБС	0	
45.	Нарушение порядка совершения крупной сделки, выявленные у подведомственных главным администраторам бюджетных средств муниципальных учреждений, в отчетном году (A ₄₁)	A ₄₁ = нарушение порядка совершения крупной сделки подведомственными главным администраторам бюджетных средств муниципальными учреждениями		информация, представляемая главным администратором бюджетных средств
		A ₄₁ = отсутствие нарушений порядка совершения крупной сделки подведомственными главным администраторам бюджетных средств муниципальными учреждениями	1	

		A ₄₁ = наличие нарушений порядка совершения крупной сделки подведомственными администраторам бюджетных средств муниципальными учреждениями	0	
--	--	---	---	--

Приложение № 3
к порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента

Форма

МЕРОПРИЯТИЯ,
направленные на повышение качества финансового менеджмента

(главный администратор бюджетных средств)

Номер строки	Наименование показателя	Причина, приведшая к низкой оценке качества финансового менеджмента	Мероприятия, направленные на повышение качества финансового менеджмента *	Срок исполнения
1	2	3	4	5

* Мероприятия, направленные на повышение качества финансового менеджмента, могут включать:

1) разработку, актуализацию правовых актов, регламентирующих осуществление финансового менеджмента;

2) установление (изменение) в положениях о структурных подразделениях, в должностных регламентах (инструкциях) работников обязанностей и полномочий по выполнению бюджетных процедур, в том числе по осуществлению внутреннего финансового контроля;

3) совершенствование информационного взаимодействия между структурными подразделениями (работниками), осуществляемого при выполнении бюджетных процедур;

4) закупку и введение в эксплуатацию оборудования, средств автоматизации, направленных на повышение качества информационного взаимодействия и сокращение сроков подготовки документов;

5) проверку соответствия квалификации руководителей структурных подразделений и работников, осуществляющих процедуры в рамках финансового менеджмента, установленным квалификационным требованиям, организацию повышения квалификации и проведения переподготовки;

6) разработку, актуализацию правовых актов о материальном стимулировании (дисциплинарной ответственности) должностных лиц за добросовестное (недобросовестное) исполнение обязанностей при осуществлении бюджетных процедур;

7) меры по минимизации (устранению) бюджетных рисков, предупреждению бюджетных нарушений;

8) проведение сравнительного анализа результативности и эффективности бюджетных расходов по однотипным подведомственным муниципальным учреждениям городского округа Богданович;

9) анализ структуры затрат на проведение мероприятий в рамках осуществления текущей деятельности как непосредственно главными администраторами бюджетных средств, так и подведомственными муниципальными учреждениями городского округа Богданович.