



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БОГДАНОВИЧ**

ПРИКАЗ

23 ноября 2018

№ 69

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ
ОТ 05.11.2014 № 49 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ
ФИНАНСОВЫМ УПРАВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА БОГДАНОВИЧ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ
СО СРЕДСТВАМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ»**

В соответствии с частью 3.4 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок проведения Финансовым управлением администрации городского округа Богданович кассовых операций со средствами муниципальных автономных учреждений городского округа Богданович, утвержденный Приказом Финансового управления администрации городского округа Богданович от 05.11.2014 № 49 следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в новой редакции:

«Для проведения кассовых выплат клиент представляет в Финансовое управление в электронном виде или на бумажном носителе платежное поручение, оформленное в соответствии с [Положением](#) о правилах осуществления перевода денежных средств, утвержденным Банком России 19.06.2012 N 383-П, с учетом требований, установленных [Положением](#) о ведении счетов территориальных органов Федерального казначейства и финансовых органов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, утвержденным Банком России 23.01.2018 N 629-П, Министерством финансов Российской Федерации 23.01.2018 N 12н (далее – Положение об особенностях расчетно-кассового обслуживания), и требованиями, установленными настоящим Порядком (далее - платежный документ).

При этом в платежном документе:

в поле "ИНН" плательщика указывается идентификационный номер налогоплательщика - клиента;

в поле "КПП" плательщика указывается код причины постановки клиента на налоговый учет;

в поле "Плательщик" указываются полное наименование территориального органа Федерального казначейства, в скобках - сокращенное наименование Финансового управления, сокращенное наименование клиента. Наименование клиента должно соответствовать сокращенному наименованию клиента, указанному в учредительных документах, представленных клиентом в Финансовое управление.

в поле "Назначение платежа" в скобках указывается номер лицевого счета, открытого клиенту в Финансовом управлении.

При представлении платежных документов на бумажном носителе подписи ответственных лиц и оттиск печати должны соответствовать образцам, имеющимся в Карточке образцов подписей, представленной клиентом в Финансовое управление в установленном порядке.»;

2) абзац первый пункта 5 изложить в новой редакции:

«Кассовые выплаты муниципальных автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные муниципальным автономным учреждениям в виде субсидий в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](#) и пунктом 1 [статьи 78.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - иные субсидии), осуществляется после санкционирования указанных выплат в соответствии с установленным Порядком санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа Богданович, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](#) и пунктом 1 [статьи 78.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Порядок санкционирования).»;

3) абзац третий пункта 6 изложить в следующей редакции:

«указанные в платежном документе коды бюджетной классификации (аналитического учета) являются действующими на момент представления платежного документа.»;

4) абзац пятый пункта 6 изложить в следующей редакции:

«суммы, указанные в платежном документе, не превышают остаток на лицевом счете клиента (отдельном лицевом счете клиента), указанном клиентом в платежном документе.»;

5) в пункте 11 слова «ошибочный код вида расходов» заменить словами «ошибочный код бюджетной классификации (аналитического учета)»;

6) пункт 12 дополнить новым третьим абзацем следующего содержания:

«Клиент вправе в течение финансового года уточнить коды бюджетной классификации (аналитического учета), по которым операции были отражены на лицевом счете клиента (отдельном лицевом счете клиента). Клиент представляет в Финансовое управление Уведомление. Финансовое управление в течение двух рабочих дней проверяет Уведомление и осуществляет указанные изменения без списания-зачисления средств на счете по учету средств клиентов с отражением на соответствующем лицевом счете клиента.».

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2019.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя начальника Финансового управления администрации городского округа Богданович – начальника отдела внутреннего муниципального финансового контроля Демину С.А.

4. Опубликовать настоящий Приказ в газете "Народное слово" и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

Начальник Финансового управления
администрации городского округа Богданович

Г.В.Токарев