



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БОГДАНОВИЧ**

ПРИКАЗ

28 декабря 2016

№ 82

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УЧЕТА ФИНАНСОВЫМ УПРАВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ
БЮДЖЕТНЫХ И ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ
БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ**

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок учета Финансовым управлением администрации городского округа Богданович бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа Богданович (прилагается).
2. Признать утратившим силу Приказ Финансового управления администрации городского округа Богданович от 27.12.2013 № 29 «Об утверждении Порядка учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета городского округа Богданович» с изменениями, внесенными Приказом Финансового управления администрации городского округа Богданович от 07.12.2015 № 76.
3. Настоящий Приказ вступает в силу с 01.01.2017.
4. Глава IV и V Порядка в части порядка учета денежных обязательств и формирования информации о денежных обязательствах вступает в силу с 01.01.2018.
5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.
6. Настоящий Приказ разместить на официальном сайте городского округа Богданович и опубликовать в газете "Народное слово".

Начальник Финансового управления
администрации городского округа Богданович

Г.В.Токарев

Утвержден
Приказом
Финансового управления администрации
городского округа Богданович
от 28 декабря 2016 № 82

ПОРЯДОК
УЧЕТА ФИНАНСОВЫМ УПРАВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ
БЮДЖЕТНЫХ И ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ
СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа Богданович (далее - Порядок) устанавливает порядок исполнения бюджета городского округа Богданович по расходам в части учета Финансовым управлением администрации городского округа Богданович (далее – Финансовое управление) бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа Богданович (далее - соответственно бюджетные обязательства, денежные обязательства).

2. В Финансовом управлении подлежат учету бюджетные и денежные обязательства в соответствии с Перечнем документов, являющихся основанием для постановки на учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа Богданович, согласно приложению № 1 к Порядку (далее – Перечень).

3. Постановка на учет бюджетных обязательств, возникающих в соответствии с пунктами 1 – 2 графы 2 Перечня осуществляется до ввода в эксплуатацию программного комплекса «Web-торги-КС» на основании сведений о бюджетном обязательстве, содержащих информацию согласно приложению № 2 к Порядку, сформированных получателем средств бюджета городского округа Богданович (далее – получатель бюджетных средств) в режиме «Сведения о бюджетном обязательстве (принимаемые)» программного комплекса «Бюджет-СМАРТ».

Постановка на учет бюджетных обязательств (внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства), возникающих в соответствии с пунктами 3 – 4 графы 2 Перечня осуществляется до ввода в эксплуатацию программного комплекса «Web-торги-КС» на основании сведений о бюджетном обязательстве, содержащих информацию согласно приложению № 2 к Порядку (далее – Сведения о бюджетном обязательстве), сформированных получателем бюджетных средств в режиме «Черновик – Сведения о бюджетном обязательстве», «Черновик – Сведения о бюджетном обязательстве (изменения)» программного комплекса «Бюджет-СМАРТ».

Постановка на учет бюджетных обязательств (внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства), возникающих в соответствии с пунктами 5 – 8 графы 2 Перечня осуществляется на основании Сведений о бюджетном обязательстве, содержащих информацию согласно приложению № 2 к Порядку, сформированных получателями бюджетных средств в режиме «Черновик – Сведения о бюджетном обязательстве», «Черновик – Сведения о бюджетном обязательстве (изменения)» программного комплекса «Бюджет-СМАРТ».

Сведения о бюджетных обязательствах (изменения в поставленные на учет бюджетные обязательства) формируются получателями бюджетных средств электронным документом и подписываются электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя бюджетных средств. В случае отсутствия электронной подписи Сведения о бюджетных обязательствах формируются получателями бюджетных средств электронным документом и одновременно представляются на бумажном носителе, заверенные уполномоченным лицом в установленном порядке.

Постановка на учет денежных обязательств, возникающих в соответствии с пунктами 3, 4 графы 3 Перечня осуществляется на основании сведений о денежном обязательстве, содержащих информацию согласно приложению № 3 к Порядку (далее – Сведения о денежном обязательстве), сформированных получателем бюджетных средств или Финансовым управлением, в случаях, установленных Порядком.

Сведения о денежных обязательствах (изменения в поставленные на учет бюджетные обязательства), сформированные получателями бюджетных средств электронным документом, подписываются электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя бюджетных средств. В случае отсутствия электронной подписи Сведения о денежных обязательствах формируются получателями бюджетных средств электронным документом и одновременно представляются на бумажном носителе, заверенные уполномоченным лицом в установленном порядке.

4. Проверка Сведений о бюджетном обязательстве, возникающих в соответствии с пунктами 1, 2 графы 2 Перечня осуществляется отделом внутреннего муниципального финансового контроля Финансового управления.

Проверка Сведений о бюджетном обязательстве (внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство), возникающих в соответствии с пунктом 3 графы 2 Перечня осуществляется отделом планирования и анализа расходов Финансового управления и отделом прогнозирования доходов Финансового управления по отраслевому признаку.

Проверка Сведений о бюджетном обязательстве (внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство), возникающих в соответствии с пунктом 4 – 6 графы 2 Перечня осуществляется отделом исполнения бюджета и обслуживания лицевых счетов Финансового управления.

Проверка Сведений о бюджетном обязательстве (внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство), возникающих в соответствии

с пунктом 7, 8 графы 2 Перечня осуществляется ведущим специалистом по делопроизводству, кадрам и юридическим вопросам Финансового управления.

Проверка Сведений о денежном обязательстве (внесение изменений в денежное обязательство), сформированных получателями бюджетных средств, осуществляется отделом исполнения бюджета и обслуживания лицевых счетов Финансового управления.

II. Порядок учета бюджетных обязательств получателей бюджетных средств

5. Сведения о бюджетных обязательствах, возникающих на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктами 1 и 2](#) графы 2 Перечня (далее - принимаемые бюджетные обязательства), формируются:

не позднее трех рабочих дней до дня направления на размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки в форме электронного документа и информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в указанном извещении;

одновременно с формированием сведений, направляемых на согласование в Финансовое управление в соответствии с [абзацем вторым пункта 6](#) Порядка взаимодействия Финансового управления с субъектами контроля, указанными в пункте 4 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", утвержденного приказом Финансового управления от 27.12.2016 № 81, и информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в указанных сведениях.

6. Сведения о бюджетных обязательствах, возникающих в соответствии с документами-основаниями, предусмотренными [пунктами 3 - 6](#) графы 2 Перечня (далее - принятые бюджетные обязательства) формируются не позднее шести рабочих дней со дня заключения соответственно муниципального контракта, договора, договора (соглашения) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению, договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу.

7. Сведения о бюджетном обязательстве, возникающем на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктами 4 – 8](#) графы 2 Перечня, направляются в Финансовое управление с приложением копии документа-основания (документа о внесении изменений в документ-основание).

8. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, документ-основание в Финансовое управление повторно не представляется.

9. Постановка на учет бюджетных обязательств (внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства), возникающих из документов-

оснований, предусмотренных [пунктами 3 - 8](#) графы 2 Перечня, осуществляется Финансовым управлением в течение трех рабочих дней от даты подписания получателем бюджетных средств Сведения о бюджетном обязательстве (внесение изменений в бюджетное обязательство) электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя бюджетных средств.

Финансовым управлением осуществляется проверка Сведений о бюджетном обязательстве (внесение изменений в бюджетное обязательство) на: соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению получателями бюджетных средств в Финансовое управление для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с Порядком или включения в установленном порядке в реестр контрактов, указанный в [пункте 3](#) графы 2 Перечня;

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с [приложением N 2](#) к Порядку;

соблюдение правил формирования Сведений о бюджетном обязательстве, установленных настоящей главой и [приложением N 2](#) к Порядку;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета городского округа Богданович (далее – расходов бюджета) над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете получателя бюджетных средств, открытом в установленном порядке в Финансовом управлении (далее - лицевой счет получателя бюджетных средств), отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, коду классификации расходов бюджета, указанному по соответствующей строке данных Сведений.

10. В случае положительного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве (внесение изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) на соответствие требованиям, предусмотренным [пунктом 9](#) Порядка, документ переводится в режим «Беловик», в котором у документа проставляется аналитический признак с указанием фамилии и инициалов ответственного специалиста соответствующего отдела.

Учетный номер бюджетному обязательству присваивается автоматически электронным образом. Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из восьми разрядов:

с 1 по 5 разряд - уникальный код получателя бюджетных средств по реестру участников бюджетного процесса в соответствии с Книгой регистрации лицевых счетов Финансового управления, утвержденной Приказом Финансового управления от 31.12.2014 № 82 «Об утверждении Порядка

открытия и ведения лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов бюджета городского округа Богданович Финансовым управлением администрации городского округа Богданович»;

с 6 по 8 разряд – порядковый номер бюджетного обязательства, присваиваемый в рамках одного календарного года.

11. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов бюджета.

12. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве (внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство) Финансовое управление отказывает в приеме документа с указанием причины отказа.

13. Неисполненные на конец отчетного финансового года бюджетные обязательства подлежат переучету в текущем финансовом году на сумму неисполненного остатка в отчетном финансовом году.

В случае, если коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в отчетном финансовом году, в текущем финансовом году являются недействующими, то в Сведениях о бюджетном обязательстве указываются соответствующие им коды бюджетной классификации Российской Федерации, установленные на текущий финансовый год.

14. В случае ликвидации, реорганизации получателя бюджетных средств либо изменения типа муниципального казенного учреждения неисполненная часть бюджетного обязательства аннулируется на основании внесения изменения в бюджетное обязательство с предоставлением муниципального правового акта о ликвидации, реорганизации либо изменении типа муниципального казенного учреждения.

III. Особенности учета бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов

15. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем в соответствии с документами-основаниями, предусмотренными [пунктами 7 и 8](#) графы 2 Перечня, формируются в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем бюджетных средств - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа.

16. В случае если в Финансовом управлении ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее

учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

17. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающим исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя бюджетных средств.

18. В случае ликвидации получателя бюджетных средств либо изменения типа муниципального казенного учреждения неисполненная часть бюджетного обязательства аннулируется на основании внесения изменения в бюджетное обязательство, возникшее на основании исполнительного документа, решения налогового органа с предоставлением муниципального правового акта о ликвидации либо изменении типа муниципального казенного учреждения.

IV. Порядок учета денежных обязательств

19. Постановка на учет денежного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о денежном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в [графе 3](#) Перечня, на сумму, указанную в документе, в соответствии с которым возникло денежное обязательство.

20. Сведения о денежных обязательствах, включая авансовые платежи, предусмотренные условиями муниципального контракта, договора, указанных соответственно в [пунктах 3 и 4](#) графы 2 Перечня, формируются:

получателем средств бюджета не позднее трех рабочих дней со дня возникновения денежного обязательства в случае:

исполнения денежного обязательства неоднократно (в том числе с учетом ранее произведенных авансовых платежей);

Финансовым управлением - в случае исполнения денежного обязательства одним платежным документом, сумма которого равна сумме денежного обязательства, подлежащего постановке на учет, на основании информации, содержащейся в представленных получателем бюджетных средств в Финансовое управление платежных документах для оплаты соответствующих денежных обязательств, не позднее следующего рабочего дня со дня

представления указанных платежных документов при положительном результате их проверки, установленной требованиями Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, утвержденного Приказом Финансового управления от 29.10.2014 № 47.

21. Сведения о денежном обязательстве, возникшем в соответствии с пунктами 3, 4 графы 3 Перечня, направляются в Финансовое управление с приложением копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя бюджетных средств.

22. Финансовое управление не позднее следующего рабочего дня со дня представления получателем бюджетных средств Сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств;

составу информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с [приложением N 3](#) к настоящему Порядку, с соблюдением правил формирования [Сведений](#) о денежном обязательстве, установленных настоящей главой;

23. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве (внесение изменений в денежное обязательство) на соответствие требованиям, предусмотренным [пунктом 22](#) Порядка, документ переводится в режим «Беловик», в котором у документа проставляется аналитический признак с указанием фамилии и инициалов ответственного специалиста отдела.

В случае формирования Сведения о денежном обязательстве Финансовым управлением, предусмотренном [пунктом 20](#) Порядка, Сведение о денежном обязательстве электронной подписью не подписывается. У документа проставляется аналитический признак с указанием фамилии и инициалов ответственного специалиста отдела, сформировавшего Сведение о денежном обязательстве.

Учетный номер денежному обязательству присваивается автоматически электронным образом.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из десяти разрядов:

с 1 по 8 разряд - учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

с 9 по 10 разряд - порядковый номер денежного обязательства.

24. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве Финансовое управление отказывает в приеме документа с указанием причины отказа.

V. Формирование информации о бюджетных и денежных обязательствах, учтенных в Финансовом управлении

25. Информация о действующих в текущем финансовом году бюджетных и денежных обязательствах, информация об исполнении принятых на учет бюджетных обязательствах формируется получателями бюджетных средств по мере необходимости в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ».

Приложение N 1
к Порядку учета Финансовым управлением
администрации городского округа Богданович
бюджетных и денежных обязательств
получателей средств бюджета городского
округа Богданович, утвержденному приказом
Финансового управления администрации
городского округа Богданович
от 28 декабря 2016 г. N 82

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА
УЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ И ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ
СРЕДСТВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ**

N п/п	Документ – основание для учета бюджетного обязательства	Документ – основание для учета денежного обязательства
1	2	3
1.	Извещение об осуществлении закупки	Формирование денежного обязательства не предусматривается
2.	Приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)	Формирование денежного обязательства не предусматривается
3.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг	Акт выполненных работ
Акт об оказании услуг		
Акт приема-передачи		
Муниципальный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта, внесение арендной платы по муниципальному контракту)		

	<p>для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее - соответственно муниципальный контракт, реестр контрактов)</p>	Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
		Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)
		Универсальный передаточный документ
	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета городского округа Богданович (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств бюджета городского округа Богданович, возникшему на основании муниципального контракта	
4.	<p>Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестр контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, международный договор</p>	Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору)
		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки

	(соглашение) (далее - договор)	Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)
		Универсальный передаточный документ
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета городского округа Богданович, возникшему на основании договора
5.	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению	Формирование денежного обязательства не предусматривается
6.	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу (за исключением субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению), индивидуальному предпринимателю или физическому лицу	Формирование денежного обязательства не предусматривается
7.	Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ)	Формирование денежного обязательства не предусматривается

8.	Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа)	Формирование денежного обязательства не предусматривается
----	--	---

Приложение N 2
к Порядку учета Финансовым управлением администрации городского округа Богданович бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа Богданович, утвержденному приказом Финансового управления администрации городского округа Богданович от 28 декабря 2016 г. N 82

**ИНФОРМАЦИЯ,
НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ БЮДЖЕТНОГО
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА
(ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАВЛЕННОЕ НА УЧЕТ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО)**

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя бюджетных средств (далее - соответственно Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство)	Порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве формируется автоматически.
2. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство. Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.
3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве	Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве формируется автоматически.

4. Тип бюджетного обязательства	Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего: 1 – первичные; 2 – изменения.
5. Информация о получателе бюджетных средств	
5.1. Получатель бюджетных средств	Указывается полное наименование получателя бюджетных средств на основании указанного получателем бюджетных средств номера лицевого счета.
5.2. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета - "Бюджет городского округа Богданович".
5.3. Финансовый орган	Указывается финансовый орган - "Финансовое управление администрации городского округа Богданович".
5.4. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя бюджетных средств в соответствии со Сводным реестром.
5.5. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование органа Федерального казначейства - «Управление Федерального казначейства по Свердловской области».
5.6. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК)	Указывается код органа Федерального казначейства – «6200».
5.7. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств.
6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание)	
6.1. Вид документа-основания	Указывается одно из следующих значений: "контракт", "договор",

	<p>"соглашение", "нормативный правовой акт", "исполнительный документ", "решение налогового органа", "извещение об осуществлении закупки", "приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)", "иное основание".</p>
6.2. Наименование нормативного правового акта	<p>При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "нормативный правовой акт" указывается наименование нормативного правового акта.</p>
6.3. Номер документа-основания	<p>Указывается номер документа-основания (при наличии).</p>
6.4. Дата документа-основания	<p>Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа.</p>
6.5. Предмет по документу-основанию	<p>Указывается предмет по документу-основанию.</p> <p>При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "контракт", "договор", "извещение об осуществлении закупки", "приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)" указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре), "извещении об осуществлении закупки", "приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)".</p> <p>При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "соглашение" или "нормативный правовой акт" указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии.</p>
6.6. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов	<p>Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов указывается при постановке на учет муниципального</p>

	контракта (договора), информация по которому подлежит включению в реестр контрактов.
6.7. Сумма в валюте обязательства	Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.
6.8. Код валюты по ОКВ	Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют. В случае заключения муниципального контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта.
6.9. Сумма в валюте Российской Федерации	Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации. Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму исполненного обязательства прошлых лет, а также сумму обязательства на текущий год и последующие годы.
6.10. Процент авансового платежа от общей суммы обязательства	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "контракт" или "договор" указывается процент авансового платежа, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства
6.11. Сумма авансового платежа	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "контракт" или "договор" указывается сумма авансового платежа в валюте обязательства, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства. Заполняется

	автоматически после заполнения пункта 8.5 настоящей информации.
6.12. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается номер уведомления Финансового управления о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.
6.13. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается дата уведомления Финансового управления о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.
6.14. Основание невключения договора (муниципального контракта) в реестр контрактов	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "договор" указывается основание невключения договора (контракта) в реестр контрактов.
7. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа	
7.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица	Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее - контрагент) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания.
7.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Указывается ИНН контрагента по документу-основанию.
7.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе	Указывается КПП контрагента по документу-основанию.

(КПП)	
7.4. Код по Сводному реестру	Код контрагента по Сводному реестру не указывается.
7.5. Номер лицевого счета	В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в Финансовом управлении, указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием.
7.6. Номер банковского счета	Указывается номер банковского счета контрагента (при наличии в документе-основании).
7.7. Наименование банка	Указывается наименование банка контрагента (при наличии в документе-основании).
7.8. БИК банка	Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании).
7.9. Корреспондентский счет банка	Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании).
8. Расшифровка обязательства	
8.1. Наименование вида средств	<p>Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета.</p> <p>В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.</p>
8.2. Код по БК	<p>Указывается код классификации расходов бюджета в соответствии с предметом документа-основания.</p> <p>В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа</p>

	(решения налогового органа), указывается код классификации расходов бюджета на основании информации, представленной должником.
8.3. Признак безусловности обязательства	<p>Указывается значение "безусловное" по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения авансового платежа по контракту, договору, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное).</p> <p>Указывается значение "условное" по обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписания актов выполненных работ, иное).</p>
8.4. Сумма исполненного обязательства прошлых лет	Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой.
8.5. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет	При внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в текущем финансовом году
8.6. Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте обязательства с ежемесячной разбивкой	В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, указывается размер субсидии в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой для каждой даты осуществления платежа.

	<p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей с ежемесячной разбивкой текущего года исполнения контракта.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником.</p>
<p>8.7. Сумма в валюте обязательства на плановый период в разрезе лет</p>	<p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, указывается размер субсидии в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей по муниципальному контракту (договору) в валюте обязательства с годовой периодичностью.</p> <p>Сумма указывается отдельно на первый, второй и третий год планового периода, а также общей суммой на последующие года.</p>
<p>8.8. Дата выплаты по исполнительному документу</p>	<p>Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер</p>
<p>8.9. Аналитический код</p>	<p>Указывается при необходимости код цели, присваиваемый Финансовым управлением.</p>

8.10. Примечание	Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет.
------------------	---

Приложение N 3
к Порядку учета Финансовым управлением
администрации городского округа Богданович
бюджетных и денежных обязательств
получателей средств бюджета городского
округа Богданович, утвержденному приказом
Финансового управления администрации
городского округа Богданович
от 28 декабря 2016 г. N 82

**ИНФОРМАЦИЯ,
НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ ДЕНЕЖНОГО
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА
(ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАВЛЕННОЕ НА УЧЕТ
ДЕНЕЖНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО)**

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1. Номер сведений о денежном обязательстве получателя средств федерального бюджета (далее - соответственно Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство)	Порядковый номер Сведений о денежном обязательстве формируется автоматически.
2. Дата Сведений о денежном обязательстве	Дата подписания Сведений о денежном обязательстве формируется автоматически.
3. Учетный номер денежного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство. Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.
4. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается учетный номер принятого бюджетного обязательства, денежное

	обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения).
5. Информация о получателе бюджетных средств	
5.1. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя бюджетных средств.
5.2. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя бюджетных средств.
5.3. Номер лицевого счета	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств.
5.4. Главный распорядитель бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя средств с отражением в кодовой зоне кода главного распорядителя средств бюджета в соответствии с Перечнем кодов главных распорядителей средств бюджета
5.5. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета - "Бюджет городского округа Богданович".
5.6. Финансовый орган	Указывается наименование финансового органа - "Финансовое управление администрации городского округа Богданович".
5.7. Территориальный орган Федерального казначейства	Указывается наименование органа Федерального казначейства - «Управление Федерального казначейства по Свердловской области».
5.8. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК) <*>	Указывается код органа Федерального казначейства – «6200».
5.9. Признак авансового платежа	Указывается признак авансового платежа. Если платеж является авансовым, в графе указывается "Да", если платеж не является авансовым,

	указывается "Нет".
6. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	
6.1. Вид	Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства.
6.2. Номер	Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
6.3. Дата	Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
6.4 Сумма	Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
6.5. Предмет	Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства.
6.6. Наименование вида средств	<p>Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета.</p> <p>В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.</p>
6.7. Код по бюджетной классификации (далее - Код по БК)	<p>Указывается код классификации расходов бюджета в соответствии с предметом документа-основания.</p> <p>В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается код классификации расходов бюджета на</p>

	основании информации, представленной должником.
6.8. Аналитический код	Указывается при необходимости в дополнение к коду по бюджетной классификации плательщика код цели, присваиваемый Финансовым управлением.
6.9. Сумма в валюте выплаты	Указывается сумма денежного обязательства в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства, в единицах валюты, в которой принято денежное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.
6.10. Код валюты	Указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют.
6.11. Сумма в рублевом эквиваленте	<p>Указывается сумма денежного обязательства в валюте Российской Федерации.</p> <p>Если денежное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 6.3 настоящей информации.</p> <p>При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа заполняется автоматически при заполнении информации по пунктам 6.9 и 6.10 настоящей информации</p>
6.12. Перечислено сумм аванса	Указывается сумма перечисленного авансового платежа. Графа не заполняется, в случае если в кодовой зоне "Признак авансового платежа" указано "Да".