

Утверждены
Приказом
Финансового управления администрации
городского округа Богданович
от 13 ноября 2013г. № 19

**РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМЫ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БОГДАНОВИЧ**

Настоящие Рекомендации разработаны в целях реализации Порядка ведения реестра расходных обязательств городского округа Богданович (далее - Порядок ведения реестра), утвержденного Постановлением главы городского округа Богданович от 13.11.2013г. № 2407 «Об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств городского округа Богданович», и определяют основные подходы к заполнению формы реестра расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета городского округа Богданович (далее - Реестр).

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Реестр ведется с целью учета расходных обязательств, исполняемых главным распорядителем средств бюджета городского округа Богданович (далее - ГРБС), и определения объемов бюджетных ассигнований, необходимых для их исполнения.

2. На основе Реестров составляется реестр расходных обязательств городского округа Богданович, данные которого используются при составлении проекта бюджета городского округа Богданович на очередной финансовый год и плановый период,

3. Реестр составляется по форме приложения № 2 к Порядку ведения реестра.

4. Расходные обязательства, включенные в Реестр, представляются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов, действующих на момент составления Реестра.

5. При составлении Реестров расходному обязательству присваивается статус действующего либо принимаемого расходного обязательства.

6. Расходные обязательства городского округа делятся на следующие группы:

- расходные обязательства, связанные с реализацией вопросов местного значения городского округа и полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;

- расходные обязательства, возникшие в результате реализации органами местного самоуправления городского округа делегированных полномочий за счет субвенций, переданных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

- расходные обязательства, возникшие в результате решения органами местного самоуправления городского округа вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, в соответствии со статьей 16.1 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Сведения о расходных обязательствах, связанных с реализацией вопросов местного значения и полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения следует приводить по каждому расходному обязательству, сформулированному на основе статей 14,15,16,17 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и доведенному Министерством финансов Российской Федерации справочником расходных обязательств.

7. Все графы в Реестре должны быть заполнены.

II. ОСОБЕННОСТИ ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

8. Реестр составляется в форме таблицы. В наименовании таблицы указываются код и наименование ГРБС в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета.

9. В графе 1 указываются код и наименование расходного обязательства (полномочия) городского округа в соответствии со справочником полномочий городских округов (далее - справочник полномочий), сформированным Министерством финансов Российской Федерации,

Наименование должно полностью соответствовать формулировке, указанной в нормативном правовом акте, которым оно установлено.

10. В графах 3 - 7 по каждому расходному обязательству последовательно приводится информация о федеральном нормативном правовом акте, устанавливающем полномочие городского округа (дата, номер, наименование, статья (пункт, подпункт), дата вступления в силу, дата окончания действия).

Для всех расходных обязательств, связанных с реализацией вопросов местного значения, в графах 3-7 приводится информация о соответствующем подпункте пункта 1 статей 14,15,16,17 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», которым устанавливается расходное обязательство.

Информация о федеральном НПА заносится с соблюдением следующих требований:

1) при введении номера нормативного правового акта (графа 3) необходимо обеспечивать полное соответствие содержания, регистров (заглавная или прописная буква) и последовательности цифровых, буквенных и знаковых (дефис, косая черта и т.п.) обозначений фактическому номеру документа (например, "131-ФЗ");

2) в графе 4 необходимо указать полное официальное наименование федерального НПА.

3) даты в графах 5, 6 необходимо указывать в формате 00.00.0000: две цифры, указывающие число; точка; две цифры, указывающие месяц; точка; четыре цифры, указывающие год (например, 06.10.2003). В том случае, если срок действия нормативного правового акта не установлен, следует указать "не установлен".

4) в графе 7 необходимо указать абзац, подпункт, пункт, статью федерального НПА, в которых содержатся нормы, являющиеся основанием возникновения расходного обязательства, в порядке увеличения степени детализации с применением сокращений без разделения запятой (например, "подп. 1 п. 2 ст. 26.3");

сокращения, применяемые для заполнения данных графы 7:

Подпункт - подп.;

Пункт - п.;

Статья - ст.;

Часть - ч.;

Параграф - пар.;

Раздел - разд.;

11. Не подлежат указанию в графах 3 - 7:

- Конституция Российской Федерации (как нормативный правовой акт, устанавливающий основы конституционного строя Российской Федерации, права и свободы человека и гражданина, а в части федеративного устройства - предметы ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, однако не устанавливающий конкретных полномочий по осуществлению расходов из бюджетов);

- Гражданский кодекс Российской Федерации, за исключением норм главы 59 "Обязательства вследствие причинения вреда" (как нормативный правовой акт, определяющий правовое положение участников гражданского оборота, основания возникновения и порядок осуществления права собственности и других вещных прав, исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности (интеллектуальной собственности), регулирующий

договорные и иные обязательства, а также другие имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, основанные на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности их участников, однако не устанавливающий конкретных полномочий по осуществлению расходов из бюджетов);

- Бюджетный кодекс Российской Федерации (как нормативный правовой акт, устанавливающий общие принципы бюджетного законодательства Российской Федерации, организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации, правовое положение субъектов бюджетных правоотношений, определяющий основы бюджетного процесса и межбюджетных отношений в Российской Федерации, порядок исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, основания и виды ответственности за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, однако не устанавливающий конкретных полномочий по осуществлению расходов из бюджетов);

- Федеральный закон от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", (Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок») (как нормативный правовой акт, регулирующий отношения, связанные с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, в том числе устанавливающий единый порядок размещения заказов, однако не устанавливающий конкретных полномочий по осуществлению расходов из бюджетов);

- проекты нормативных правовых актов;
- правовые акты федеральных органов исполнительной власти;
- ненормативные правовые акты;
- государственные контракты (договоры).

12. В графах 8-13 по каждому расходному обязательству приводится информация о нормативных правовых актах, договорах, соглашениях Свердловской области, служащих основанием возникновения расходного обязательства и/ или определяющих финансовое обеспечение и порядок расходования средств.

13. Информация в графы 8 - 13 формы заносится с учетом требований по заполнению аналогичных граф, изложенных в пункте 10 настоящих Рекомендаций.

14. Дату вступления в силу областного нормативного правового акта (графа 12) следует определять в соответствии с Законом Свердловской области от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области" в части регламентации порядка опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов Свердловской области.

15. Не подлежат указанию в графах 8 - 13:

- Устав Свердловской области (как нормативный правовой акт, не устанавливающий конкретных обязательств по осуществлению расходов из областного бюджета);

- законы Свердловской области, регламентирующие бюджетное устройство и бюджетный процесс (как нормативные правовые акты, регулирующие основы и процедуры осуществления бюджетного процесса, однако не устанавливающие конкретных обязательств по осуществлению расходов из областного бюджета);

- законы Свердловской области о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- подзаконные нормативные правовые акты, утверждающие положения об исполнительном органе государственной власти Свердловской области;

- проекты нормативных правовых актов;

- правовые акты исполнительных органов государственной власти Свердловской области;

- ненормативные правовые акты;

- государственные контракты (договоры).

16. В графах 14-19 по каждому расходному обязательству приводится информация о нормативных правовых актах, договорах, соглашениях городского округа, устанавливающих

расходные обязательства и/или определяющих финансовое обеспечение и порядок расходования средств.

Информация в графы заносится с учетом требований по заполнению аналогичных граф, изложенных в пункте 13 настоящих Рекомендаций

17. В качестве оснований возникновения расходных обязательств не указываются:

- Устав городского округа (за исключением случаев, когда иных оснований возникновения расходного обязательства нет);

- решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете на тот или иной финансовый год (за исключением расходных обязательств по предоставлению межбюджетных трансфертов);

- проекты муниципальных нормативных правовых актов;

- муниципальные акты ненормативного характера;

- муниципальные контракты (договоры).

18. В графах 20 - 25 указывается объем средств на исполнение расходного обязательства в тыс. рублей (с одним десятичным знаком), который определяется:

- для графы 20 (отчетный финансовый год, план) - в соответствии с уточненной сводной бюджетной росписью;

- для графы 21 (отчетный финансовый год, исполнение) - в соответствии с отчетностью об исполнении местного бюджета за отчетный год;

- для графы 22 (текущий финансовый год) - в соответствии с уточненной сводной бюджетной росписью;

- для граф 23 - 25 (очередной финансовый год и два года планового периода) - в соответствии с одним из следующих методов:

1) нормативным методом, когда расчет бюджетных ассигнований производится на основе условных расчетных нормативов, а также нормативов, утвержденных соответствующими муниципальными правовыми актами;

2) методом индексации, когда расчет бюджетных ассигнований производится путем индексации на сводный индекс потребительских цен (декабрь к декабрю предыдущего года) объема бюджетного ассигнования текущего (отчетного) финансового года;

3) плановым методом, когда расчет бюджетных ассигнований производится в соответствии с показателями, указанными в муниципальных правовых актах, муниципальных целевых программах, принятых в установленном порядке, договорах (соглашениях), заключенных муниципальным образованием (от имени муниципального образования).

Допускается использование иных методов расчета объема средств на исполнение расходного обязательства в плановых периодах.

Например: объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам, на исполнение публичных нормативных обязательств рассчитывается нормативным методом; на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности - плановым методом.

В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации планирование бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом. Методикой, в числе других положений по планированию, определяются и методы планирования объемов бюджетных ассигнований в зависимости от их вида.

19. Кроме расходных обязательств, сформулированных на основе перечней вопросов местного значения и полномочий органов местного самоуправления из пункта 9 статьи 34 и пункта 1 статей 14, 15, 16, 17 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в Реестр дополнительно может быть включена информация о других видах расходных обязательств городского округа в зависимости от основания их возникновения.

Такие расходные обязательства муниципального образования разделяются на следующие виды

1) расходные обязательства, возникшие в результате реализации органами местного самоуправления делегированных полномочий за счет субвенций, переданных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

2) расходные обязательства, возникшие в результате решения органами местного самоуправления вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, в соответствии со статьями 14.1, 15.1, 16.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

20. При включении вышеперечисленных видов расходных обязательств в Реестр каждый из видов расходных обязательств отделяется соответствующим подзаголовком.

21. Для каждого расходного обязательства в Реестре приводится следующая информация:

в графе 1 - наименование расходного обязательства, с учетом того, что:

1) наименование расходного обязательства, возникшего в результате реализации органами местного самоуправления делегированных полномочий за счет субвенций, переданных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, должно соответствовать положениям федерального (областного) законодательства, на основании которого было осуществлено делегирование полномочий с федерального (областного) уровня на муниципальный;

2) наименование расходного обязательства, возникшего в результате решения органами местного самоуправления вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения в соответствии со статьями 14.1, 15.1, 16.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", должно соответствовать формулировкам пункта 1 статей 14.1, 15.1, 16.1 указанного Федерального закона, а в случае решения иных вопросов - формулировкам муниципального нормативного правового акта, в результате принятия которого соответствующее расходное обязательство возникло.